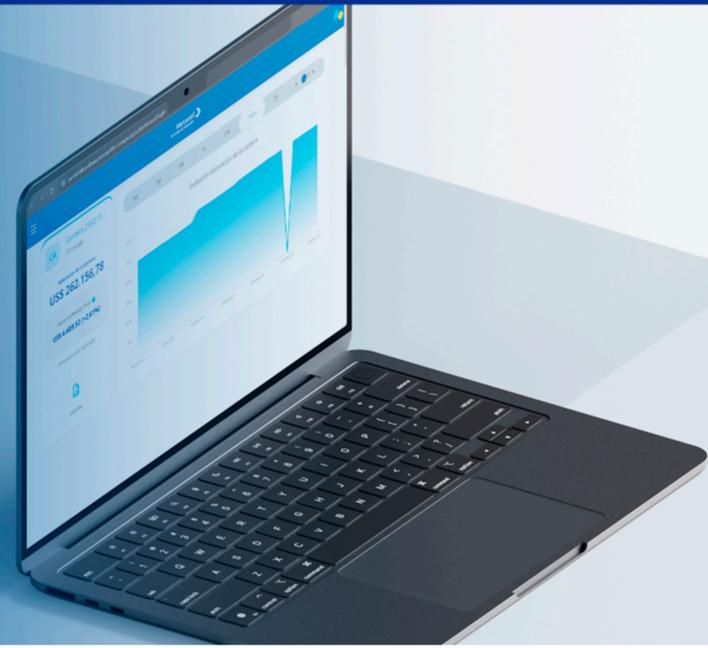


CONSULTA DE INFORMES Y ESTADOS DE CUENTA PASO A PASO

Disfruta la nueva experiencia
de **Inversiones en Línea**



Para revisar el historial de tus informes de cartera y estados de cuenta en el portal **Inversiones en Línea**, sigue los siguientes pasos:

1

Selecciona tu portafolio



Desde la **pantalla de inicio** de la plataforma, elige el **portafolio** específico cuya información deseas revisar.

Haz clic sobre la opción que deseas consultar:

- Informe
- Estados de cuenta

2

Visualiza en línea o descarga

Informe

Una vez dentro de la sección busca las opciones de rango de fechas en la parte superior de la pantalla. Verás los siguientes períodos predeterminados:

- 1 semana
- 1 mes
- 3 meses
- 1 año

Simplemente haz clic en la opción que desees y el informe se actualizará automáticamente para mostrar el rendimiento de tu cartera en ese período.

Si necesitas ver un período diferente a los predeterminados, sigue estos pasos:

- Haz clic en la opción "**Personalizado**".
- Selecciona la **fecha inicial** y **fecha final**.
- Una vez que hayas seleccionado ambas fechas, haz clic en el botón "**Crear mi informe**".

Siguiendo estos pasos, podrás tener un control detallado de todos los documentos de tus portafolios de inversión.

3

Visualiza en línea o descarga

Estados de cuenta

- Una vez que estés en la sección de "**Estados de Cuenta**", verás un historial con todos los documentos disponibles.
- Este historial está organizado cronológicamente, con el estado de cuenta más reciente en la parte superior.
- Para consultar un documento específico, simplemente haz clic sobre la fecha o el mes correspondiente.
- El documento se abrirá automáticamente en formato PDF, listo para que lo veas, lo descargues o lo imprimas.

Inversiones en Línea
www.mercantils.com.pa

